

إدارة أونكس برو ERP

- التحكم بدورة العمل التنظيمية في المنشأة التي تشترك فيها مجموعة أنظمة ONYX Pro ERP لإدارة أساليب إدخال العمليات وصيغة ظهور المخرجات ورقابة المستخدمين وتقييم أدائهم.



أهم وظائف إدارة أونكس برو ERP

- 1 تعريف المستخدمين وتصنيفهم في مجموعات وإدارة صلاحياتهم وفق الهيكل التنظيمي في المنشأة بالعمليات المتعلقة بمهام ووظائفهم.
- 2 الرقابة على المستخدمين ومتابعة أدائهم وتأمين البيانات وضمان الثقة في أمن المعلومات.
- 3 فتح الوحدة المحاسبية الجديدة للأنشطة الجديدة التي تستثمر فيها المنشأة وفق الترخيص الممنوح لها والخاص بذلك.
- 4 تحديد خيارات تنبيهات مختلف العمليات وصلاحيه ظهورها للمستخدمين وظهور الشاشات المفضلة.
- 5 إدارة إجراءات الإقفالات السنوية والشهرية، وإجراءات التوقيفات حسب الفترة أو المستخدم أو الشاشة.
- 6 إجراء النسخ الاحتياطي وحفظ بيانات المنشأة بإجراءات أمان عالية، وإمكانية جدولة عملية النسخ الاحتياطي سحائياً خارج شبكة العمل.
- 7 إدارة الرقابة على كل عمليات الأنظمة في المنشأة وتعدد مستويات اعتماد طلبات الوثائق لتطبيق إجراءات الدورة المستندية المتبعة.
- 8 إغلاق الفترة المالية المعتمدة وإجراء المعالجات اللازمة لفتح سنة جديدة ونقل أرصدة الحسابات والمخزون والأصول والموارد البشرية وغيرها من الأرصدة في نهاية السنة السابقة إلى بداية السنة الجديدة.
- 9 إجراء المعالجات المحاسبية لفروق العملات والأرباح والخسائر لمختلف التأثيرات المحاسبية اللازمة، والوصول للنتيجة النهائية للمنشأة من ربح أو خسارة في نهاية أي فترة مالية.

أهم مميزات إدارة أونكس برو ERP

- 1 سهولة نقل التهيئة والمدخلات بين الوحدات المحاسبية وللفترة المحاسبية الجديدة، وسهولة تهيئة المستخدمين بإمكانية نسخ صلاحيات مستخدم أو مجموعة ضمن هيكل الإدارة.
- 2 تنظيم أداء المستخدمين لعملياتهم، وقياس أدائهم لمهامهم بتقارير جدولية أو بيانية.
- 3 ضبط خيارات تنبيهات عمليات النظام وأولوياتها وتحديد صلاحيه ظهورها للمستخدمين.
- 4 التحكم باستخدام أونكس برو في أوقات العمل المعتمدة، وإنجاز الموظفين للعمليات في أوقاتها وتوقيف مستخدم أو فرع وفق إجراءات معتمدة.
- 5 جدولة عملية النسخ الاحتياطي والاحتفاظ بها وإمكانية استرجاعها في أي وقت.
- 6 الحصول على تقارير تفصيلية لرقابة مدخلات ومخرجات المستخدمين وكل عملياتهم.