

- التحكم بدورة العمل التنظيمية في المنشأة التي تشترك فيها مجموعة برامج ONYX Pro ERP لإدارة أساليب إدخال العمليات وصيغة ظهور المخرجات ورقابة المستخدمين وتقييم أدائهم.



### أهم وظائف إدارة أونكس برو ERP

- 1 تعريف المستخدمين وتصنيفهم في مجموعات وإدارة صلاحياتهم وفق الهيكل التنظيمي في المنشأة بالعمليات المتعلقة بمهام وظائفهم.
- 2 الرقابة على المستخدمين ومتابعة أدائهم وتأمين البيانات وضمان الثقة في أمن المعلومات.
- 3 فتح الوحدة الحاسوبية الجديدة للأنشطة الجديدة التي تستثمر فيها المنشأة وفق الترخيص الممنوح لها والخاص بذلك.
- 4 تحديد خيارات تنبيهات مختلف العمليات وصلاحيه ظهورها للمستخدمين وظهور الشاشات المفضلة.
- 5 إدارة إجراءات الإقفالات السنوية والشهرية، وإجراءات التوقيفات حسب الفترة أو المستخدم أو الشاشة.
- 6 إجراء النسخ الاحتياطي وحفظ بيانات المنشأة بإجراءات أمان عالية، وإمكانية جدولة عملية النسخ الاحتياطي سحابياً خارج شبكة العمل.
- 7 إدارة الرقابة على كل عمليات البرامج في المنشأة وتعدد مستويات اعتماد طلبات الوثائق لتطبيق إجراءات الدورة المستندية المتبعة.
- 8 إغلاق الفترة المالية المعتمدة وإجراء المعالجات اللازمة لفتح سنة جديدة ونقل أرصدة الحسابات والمخزون والأصول والموارد البشرية وغيرها من الأرصدة في نهاية السنة السابقة إلى بداية السنة الجديدة.
- 9 إجراء المعالجات الحاسوبية لفروق العملات والأرباح والخسائر ولتختلف التأثيرات الحاسوبية اللازمة، والوصول للنتيجة النهائية للمنشأة من ربح أو خسارة في نهاية أي فترة مالية.

### أهم مميزات إدارة أونكس برو ERP

- 1 سهولة نقل التهيئة والمدخلات بين الوحدات الحاسوبية وللفترة الحاسوبية الجديدة، وسهولة تهيئة المستخدمين بإمكانية نسخ صلاحيات مستخدم أو مجموعة ضمن هيكل الإدارة.
- 2 تنظيم أداء المستخدمين لعملياتهم، وقياس أدائهم لمهامهم بتقارير جدولية أو بيانية.
- 3 ضبط خيارات تنبيهات عمليات النظام وأولوياتها وتحديد صلاحية ظهورها للمستخدمين.
- 4 التحكم باستخدام أونكس برو في أوقات العمل المعتمدة، وإنجاز الموظفين للعمليات في أوقاتها وتوقيف مستخدم أو فرع وفق إجراءات معتمدة.
- 5 جدولة عملية النسخ الاحتياطي والاحتفاظ بها وإمكانية استرجاعها في أي وقت.
- 6 الحصول على تقارير تفصيلية لرقابة مدخلات ومخرجات المستخدمين وكل عملياتهم.