

## نظام الأجور والمرتبات

**الأجور والمرتبات** نظام لإدارة استحقاقات واستقطاعات الموظفين ورقابة سلفهم وعهدهم المالية وإصدار كشف الراتب.

### من أهم وظائفه:

- 1 إضافة بيانات الموظفين الكاملة (شخصية، وظيفية، وثائق، تذاكر الطيران، ... الخ) لإثبات الهوية الخاصة بكل موظف.
- 2 تعريف لوائح وسياسيات الاستحقاقات والاستقطاعات ومستحقات إنهاء الخدمة وفق أنظمة المنشأة والقوانين المحلية في البلد.
- 3 تعريف بنود أجور الموظفين بإضافتها واستقطاعاتها وفق لوائح المنشأة والقرارات الإدارية المتجددة.
- 4 استقبال واعتماد سلف وعهد وتصفيات ومختلف طلبات الموظفين ومتابعة تنفيذها، والمستحقات المخصصة للإجازات.
- 5 إثبات المتغيرات المالية الشهرية للموظف من مستحقات أو استقطاعات وفق الأولويات المؤيدة لذلك، وجدولة القروض وفق سياسة المنشأة.
- 6 معالجة كافة البيانات المالية للأجور والاستحقاقات والاعتماد النهائي لها وإصدار كشوفات المرتبات وقسائم الموظفين ومختلف التقارير المتعلقة بذلك.
- 7 إثبات أي مستحقات مالية للموظفين وصرفها بشكل مستقل او جماعي.
- 8 إصدارا خطابات خاصة بمعلومات الموظفين للجهات التي تطلب ذلك وفق سياسة المنشأة.

### من أهم مميزاته:

- 1 مرونة تهيئة الأجور والمرتبات مع طبيعة عمل المنشأة ولوائحها وقوانين البلد.
- 2 سرعة إنجاز إجراءات إعداد الأجور والمرتبات وإصدارها.
- 3 استعراض تقارير تفصيلية وإجمالية لأجور واستحقاقات الموظفين بخيارات متنوعة، وإمكانيات تصميم تقارير كشف الراتب بالمكونات التي يريدها المستخدم.
- 4 سهولة متابعة أرصدة العهد وتصفياتها والسلف وتسديداتها.
- 5 دقة احتساب راتب الموظف وفق أي متغيرات لبيانات حركته الإدارية كالمباشرة والانقطاعات والتوقيفات والإجازات وغيرها.
- 6 اعتماد فوارق مرتبات الموظفين لأشهر سابقة بأثر رجعي بناءً على توفر المرجعيات اللازمة لها.

**الأجور والمرتبات** يتكامل مع أنظمة أونكس برو ERP على مستوى الحسابات المالية والتأثير عليها بشكل آلي.